

新 規
(知事用)

写真添付欄 裏返しにして テープで 軽く仮止め	写真添付欄 裏返しにして テープで 軽く仮止め
----------------------------------	----------------------------------

高圧ガス販売主任者免状 交付申請書	※整理番号	
	※受理日	
	※交付番号	
住 所	〒 ー TEL () ー	
フリガナ		
氏 名		
生 年 月 日	大正・昭和・平成 年 月 日	
交付を受けようとする販売主任者免状の種類	第一種販売 主任者免状 第二種販売 (該当する理由を○で囲むこと)	
合格した試験の受験年月日と受験番号	昭和・平成・令和 年 月 日 (No.)	
受 験 地 名		

年 月 日

氏名 (本人自筆)

知事 殿

連絡先(勤務先等)
TEL () ー
内線

収入証紙貼付欄 ここには受験地の道府県発行の収入証紙(福岡県にあつては領収証紙)3,400円を貼付してください。 (収入印紙ではありません。)

注意:住所、氏名及び生年月日等の記載項目は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
2 ※印の項は記載しないこと。

(記載要領は次頁参照)

知/販・新

－ 高圧ガス販売主任者免状関係 －

免状の種類：第一種販売、第二種販売

1. 免状交付申請書に必要事項を記入してください。

注意：(1)必ず本人が記入してください。

(2)住所、氏名、生年月日は免状に直接反映されますので、楷書で正確に記入してください。

(3)「〇年〇月〇日」欄には申請するときの日付けを、「〇〇知事殿」欄には都道府県名を、「連絡先」欄には勤務先等自宅以外の電話番号(携帯可)も忘れずに記入してください。

2. 写真添付欄に、同一の写真2枚(交付申請前6月以内に撮影した縦、横2.5cmのものであって、無帽、正面上半身像の無背景(カラー、白黒問わず)、裏面には必ず氏名を記載のこと。)を添付してください。

注意：(1)添付する際は、写真を裏返しにして、テープで軽く仮止めしてください。

(免状に使用する写真です。表面にテープを貼らないでください。)

(2)写真2.5cm角において顔の一部又は頭部の一部が欠ける写真及び不鮮明な写真は受理できませんので、ご留意ください。

3. 収入証紙貼付欄には、免状交付申請手数料として、受験地の道府県発行の収入証紙(福岡県にあっては領収証紙)3,400円を貼付してください。

※ 収入証紙は道府県庁並びに道府県庁の指定の証紙売り捌き所で購入できます。

4. 試験の合格を証する「合格通知書」又は「合格証明書」の何れかの原本を添付してください。

注意：合格通知書等の氏名に変更があった場合には、「戸籍抄本」の原本又は写しを必ず添付してください。(発行後3ヶ月以内のものであって、発行日・旧姓・新姓が確認できるもの。)

5. 申請書の送付先(必ず「簡易書留郵便」又は「書留郵便」で送付してください。)

〒105-8447

東京都港区虎ノ門4-3-13 ヒューリック神谷町ビル
高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門 宛

その他：(1)作成した免状は、申請書に記載された住所宛に簡易書留郵便で送付します。
なお、当該住所宛以外への送付先希望はご遠慮ください。

(2)申請に関しての不明な点の問い合わせ先は次のとおりです。

高圧ガス保安協会 試験・教育事業部門

電話 03-3436-6102

フリーダイヤル 0120-66-7966